Projekt

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Wójta Gminy Pszczew
Nr 0050.156.2026
z dnia 24 września 2026 r.

UCHWAŁA NR ……

RADY GMINY PSZCZEW

z dnia …… 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Stołuń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust. 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2026 r., poz. 662), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Pszczew uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwa Stołuń w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/44/03 Rady Gminy Pszczew z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie statutów sołectw wraz ze zmianami: Uchwała Nr XXXVIII/226/2010 Rady Gminy Pszczew z dnia 23 lipca 2010 r. oraz Uchwała Nr XX.112.2012 Rady Gminy Pszczew z dnia 24 maja 2012 r. w zakresie dotyczącym Statutu Sołectwa Stołuń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pszczew

Konrad Kiona

Projekt

Załącznik do Uchwały Nr……..
Rady Gminy Pszczew
z dnia ……2026 r.

STATUT SOŁECTWA STOŁUŃ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pszczew,
2) Radzie Gminy– należy przez to rozumieć Radę Gminy Pszczew,
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pszczew,
4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pszczewie,
5) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stołuń,
6) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stołuń,
7) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Stołuń,
8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Stołuń,
9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stołuń.

§ 2. 1. Sołectwo Stołuń, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczew działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Pszczew oraz niniejszego statutu.

2. Mieszkańcy Sołectwa Stołuń tworzą lokalną wspólnotę mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy Pszczew.

3. Sołectwo obejmuje obszar wsi Stołuń o powierzchni 1959,76 ha.

4. Obszar sołectwa, jego granice i położenie określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Projekt

Rozdział 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji obejmuje następujące sprawy:

1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
2) korzystanie z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do używania oraz współudział w jego bieżącym utrzymaniu;
3) inicjowanie bądź wspieranie działań w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie;
4) inicjowanie i wspieranie działań oraz współpracę z organami Gminy i innymi uprawnionymi podmiotami w sprawach dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
5) tworzenie więzi lokalnych;
6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
7) pielęgnowanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
8) inicjowanie i organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
9) inicjowanie i wspieranie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów;
10) organizowanie wspólnych działań mieszkańców na rzecz Sołectwa;
11) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych;
12) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa na wniosek organów Gminy lub z własnej inicjatywy;
13) współpraca w organizowaniu spotkań Wójta i radnych Rady Gminy z mieszkańcami sołectwa,

14) współpraca z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć,

15) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 4. Zadania określone w § 3 statutu, Sołectwo realizuje przez swoje organy z poszanowaniem wspólnego interesu mieszkańców Sołectwa oraz słusznych interesów poszczególnych mieszkańców, poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy;

3) występowanie z inicjatywami do organów gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa, zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która pełni funkcję pomocniczą, opiniodawczą i doradczą. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w liczbie od 3 do 7 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej na daną kadencję, mieszczącą się w granicach określonych w ust. 2 ustala w głosowaniu jawnym Zebranie Wiejskie w pierwszym punkcie zebrania wyborczego, przed zgłoszeniem kandydatów.

4. Działalność organów sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

Zebranie Wiejskie

§ 6. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

§ 7. 1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

1) ocena rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) uchwalanie planów dotyczących celów i zakresu wspólnych prac na rzecz Sołectwa;

3) uchwalanie wniosku o przeznaczenie środków funduszu sołeckiego, (o ile Rada Gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w budżecie Gminy), a także przyjmowanie planów finansowych oraz określanie zadań realizowanych w ramach funduszu sołeckiego;

4) wyrażanie stanowiska oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,

5) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w sprawie zmiany statutu Sołectwa,

6) występowanie z inicjatywą przekazania Sołectwu składników majątkowych do korzystania,

7) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego statutu oraz uchwał Rady Gminy,

8) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

9) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,

10) współpraca z innymi Sołectwami w ramach wspólnych przedsięwzięć.

§ 8. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze.

2. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele oraz Radni Rady Gminy, którym przysługuje prawo zabierania głosu. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również inne osoby niebędące mieszkańcami sołectwa zainteresowane tematyką obrad.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze i stale zamieszkujący na jego obszarze.

4. Mieszkańcowi, o którym mowa w ust. 3 przysługuje jeden głos w danej sprawie.

5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawa uczestnika zebrania wiejskiego do udziału w głosowaniu, przewodniczący zebrania może zażądać złożenia oświadczenia o stałym zamieszkiwaniu na terenie sołectwa, okazania dokumentu tożsamości oraz udzielenia stosownych wyjaśnień. Czynności te służą wyłącznie ustaleniu, czy dana osoba jest uprawniona do udziału w głosowaniu.

6. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Sołtys z własnej inicjatywy,

2) Sołtys na pisemny wniosek złożony przez co najmniej połowę składu Rady Sołeckiej,

3) Sołtys na pisemny wniosek złożony przez Radę Gminy,

4) Sołtys na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,

5) Wójt w związku z wyborem Sołtysa i/lub Rady Sołeckiej,

6) Wójt z innego ważnego powodu dla Sołectwa lub Gminy.

2. Wniosek o zwołanie zebrania zawiera proponowany porządek obrad, podpisy wnioskodawców oraz adres do korespondencji.

3. Zebranie Wiejskie powinno być zwołane na wniosek organów lub osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek organów lub osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2-4 w terminie określonym w ust. 3, zebranie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

5. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu lub niewywiązywania się z obowiązków o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2-4, zebranie wiejskie zwołuje Wójt lub wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się zebranie wiejskie, na którym uchwala się plan finansowy funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. O zebraniu wiejskim zwołujący zawiadamia mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub słupie ogłoszeniowym sołectwa, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zebrania wiejskiego może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed zebraniem wiejskim.

4. Ogłoszenie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie wiejskie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 11. Zebranie wiejskie jest ważne i zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa biorących w nim udział, gdy mieszkańcy zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, które są przyjmowane w drodze głosowania.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania wiejskiego.

3. Tekst uchwały podjętej podczas zebrania wiejskiego winien być zapisany w protokole z zebrania lub sporządzony w formie odrębnego dokumentu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, oddanych przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu podczas zebrania wiejskiego.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie uwzględnia się.

6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący zebrania.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

§ 13. 1 Obradom Zebrania Wiejskiego, z zastrzeżeniem ust. 3 przewodniczy:

1) Sołtys,

2) upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, w przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego Zebrania Wiejskiego,

3) inna osoba wybrana podczas zebrania wiejskiego w przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego zebrania w sytuacji, gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Soleckiej. Wyboru tej osoby dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W przypadku, o którym mowa § 13 ust. 1 pkt. 3 Zebranie Wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. W przypadku kiedy Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania.

5. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

6. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego może zabierać głos w każdym momencie obrad.

7. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania, w tym:

1) udziela głosu i ustala kolejność zabierania głosu,
2) udziela głosu poza kolejnością,
3) określa ilość czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
4) czuwa nad zachowaniem kultury i rzeczowego charakteru wypowiedzi i w razie konieczności przywołuje mówców do porządku lub odbiera im głos,
5) otwiera i zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
6) zarządza przeprowadzenie głosowania nad wnioskami i zgłoszonymi projektami uchwał.

8. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku proceduralnego oraz projektu uchwały, jeżeli ich treść odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

Porządek obrad

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie przebiega zgodnie z porządkiem obrad.

2. Porządek obrad uchwala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

3. Do porządku obrad, na wniosek uczestnika zebrania wiejskiego uprawnionego do głosowania mogą zostać wprowadzone zmiany.

4. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski dotyczące porządku obrad według kolejności zgłoszeń.

5. Wniosek o zmianę porządku obrad zebranie wiejskie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Protokół z zebrania

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół sporządza osoba wyznaczona na protokolanta przez zebranie wiejskie.

3. Protokół winien zawierać:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania,

2) ustalony porządek obrad,

3) stwierdzenie prawomocności zebrania,

4) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania,

5) liczbę osób biorących udział w zebraniu,

6) zwięzły przebieg obrad i dyskusji zebrania,

7) treść uchwał i wynik głosowania, z wyszczególnieniem liczby głosów : „za", „przeciw" i „wstrzymujących"

4. Do protokołu z zebrania dołącza się podjęte uchwały, inne rozstrzygnięcia, listę obecności oraz pozostałe załączniki.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

6. Prawo wglądu do protokołu z zebrania wiejskiego ma każdy mieszkaniec sołectwa.

7. Protokół z zebrania wiejskiego wraz z uchwałami i innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

8. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 7 przechowuje Sołtys.

Projekt

Sołtys

§ 16. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 17. 1. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa,
2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
3) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich,
4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa,
7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez wywieszanie informacji na słupach lub tablicach ogłoszeniowych sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
8) podejmowanie czynności określonych przepisami prawa, związanych z wykonaniem uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta,
9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
10) współpraca z organami gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
11) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania,
12) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut gminy, statut sołectwa, protokoły z zebrań, uchwały zebrania wiejskiego oraz opinie, wnioski i stanowiska Rady Sołeckiej, a także korespondencję dotyczącą sołectwa przez cały okres pełnienia funkcji; po tym okresie Sołtys protokolarnie przekazuje dokumenty nowo wybranemu Sołtysowi,
13) Sołtys może uczestniczyć w szkoleniach, naradach i spotkaniach organizowanych przez organy gminy.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

3. Po upływie kadencji Sołtys obowiązany jest przekazać nowo wybranemu Sołtysowi wszelkie materiały i sprzęt stanowiące mienie powierzone Sołectwu będące w jego dyspozycji, w tym pieczęcie i tablica informacyjna z napisem „Sołtys".

Projekt

Rada Sołecka

§ 18. 1. Rada Sołecka pełni funkcję pomocniczą, opiniodawczą i doradczą. Wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań statutowych i współpracuje z nim jako organem wykonawczym Sołectwa.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie i wszelkie opinie, wnioski oraz stanowiska podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustalonego składu.

3. Opinie Rady Sołeckiej nie są wiążące dla Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Sołtys może zapraszać na posiedzenie Rady Sołeckiej radnych z danego sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który zawiera zwięzły opis przebiegu posiedzenia oraz informację o podjętych uchwałach. Protokół podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej. Protokół przechowywany jest w dokumentacji sołectwa prowadzonej przez Sołtysa.

§ 19. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

1) inicjowanie i organizowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) współdziałanie w przygotowaniu i obsłudze zebrań wiejskich, w tym w opracowywaniu projektów uchwał zebrania wiejskiego, jak również w ich wykonaniu;

3) wspomaganie sołtysa w opracowywaniu projektów pism i wystąpień, w szczególności dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz dysponowania środkami budżetowymi przeznaczonymi w budżecie gminy na potrzeby sołectwa;

4) przygotowywanie propozycji działań w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa;

5) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;

6) sporządzanie opinii w sprawach przedłożonych przez sołtysa.

Projekt

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydatów zgłasza się podczas zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany ich wybór. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydaturę.

4. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie mieszkańcy uprawnieni do głosowania.

5. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa ma prawo w trakcie zebrania wyborczego do krótkiego zaprezentowania swojej kandydatury i przedstawienia wizji rozwoju sołectwa.

6. Głosować można wyłącznie osobiście podczas zebrania wyborczego.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres 5 letniej kadencji.

2. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i upływa po 5 latach, licząc od dnia wyboru. Po upływie kadencji Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyborów Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej na nową kadencję.

3. Wybory do organów sołectwa na nową kadencję zarządza Wójt w terminie 3 miesięcy przed upływem kadencji. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i proponowany porządek obrad oraz wskazuje przewodniczącego zebrania.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej przed upływem ich kadencji, wybory zarządza i przeprowadza Wójt w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i proponowany porządek obrad oraz wskazuje przewodniczącego zebrania.

5. W przypadku kiedy wybory, o których mowa w ust. 4 dotyczą wyboru Rady Sołeckiej w całości albo poszczególnych jej członków, zebraniu wyborczemu może przewodniczyć Sołtys, a obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Sołtys we współpracy z Wójtem. O dokonanych podczas takiego zebrania wyborach, Przewodniczący zebrania wyborczego nie później niż w terminie 14 dni od ich przeprowadzenia powiadamia Wójta o wyniku wyborów. § 15 ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zmiany organów sołectwa w trakcie trwania ich kadencji, kadencja nowo wybranego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji Sołtysa lub członka Rady Soleckiej, w czasie której dokonano zmiany lub uzupełnienia.

7. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadza, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

8. Zarządzenie Wójta o wyborach Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie poprzez wywieszenie zarządzenia na tablicy ogłoszeń lub słupie ogłoszeniowym sołectwa, tablicy ogłoszeń w Urzędzie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów. Zarządzenie może zostać udostępnione na stronie internetowej gminy.

§ 22. Wójt zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wyborczego.

Komisja Skrutacyjna

§ 23. 1. Głosowanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Wybory członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Przewodniczący zebrania wyborczego. Pracę komisji może wspomagać pracownik urzędu wyznaczony przez Wójta.

2. Pracami Komisji Skrutacyjnej kieruje przewodniczący wybrany spośród jej członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której głosowanie dotyczy oraz jej małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz osoba pozostająca z tę osobą w stosunku przysposobienia.

5. Głosowanie na Sołtysa i głosowanie na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

6. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie nad wyborem członków Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) wybór przewodniczącego komisji,

2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, w szczególności objaśnienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,

3) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

4) przygotowanie urny i kart do głosowania,

5) przeprowadzenie głosowania,

6) ustalenie wyników głosowania,

7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,

8) ogłoszenie wyników głosowania przez odczytanie protokołu oraz wywieszenie jednego egzemplarza protokołu w widocznym miejscu, w miejscu odbywania zebrania.

2. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów i odebraniu od zgłoszonych osób zgód na kandydowanie. Zamknięcie listy podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów w trybie głosowania jawnego.

3. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład osobowy komisji,
2) datę przeprowadzenia wyborów,
3) dane personalne zgłoszonych kandydatów,
4) liczbę osób uprawnionych do głosowania, wg listy obecności,
5) liczbę przygotowanych przez komisję kart do głosowania,
6) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
7) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania,
8) liczbę kart wyjętych z urny, w tym:
    a) liczbę nieważnych kart,
    b) liczbę ważnych kart,
9) liczbę głosów ważnych, w tym głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
10) liczbę głosów nieważnych,
11) stwierdzenie wyników głosowania,
12) podpisy członków Komisji.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

5. Po przeprowadzonych wyborach Komisja Skrutacyjna pakuje karty do głosowania w osobne koperty. Protokół i karty do głosowania, Komisja przekazuje Przewodniczącemu zebrania. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół wraz z załącznikami Wójtowi, w przeciągu 14 dni od dnia zebrania.

Karty do głosowania, ważność głosu

§ 25. 1. Wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Pszczew, na których widnieje treść: „Karta do głosowania – Wybór Sołtysa", „Karta do głosowania – Wybór Rady Sołeckiej".

2. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Skrutacyjna odrębnie dla wyboru Sołtysa i odrębnie dla wyboru Rady Sołeckiej.

3. Nazwiska zgłoszonych kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej

4. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 26. 1. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa – postawieniu obok nazwiska wybranego kandydata znaku ,,X",
2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej – postawieniu obok nazwisk wybranych kandydatów znaku ,,X".

2. Znak „X" to co najmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki.

3. Zamazanie kratki w rezultacie, którego wyróżniają się co najmniej dwie przecinające się linie, wypełnia definicję znaku ,,X".

4. Jednolite całkowite zamazanie kratki w rezultacie którego nie da się wyróżnić co najmniej dwóch linii przecinając się, skutkuje nieważnością głosu.

§ 27. 1. Karta nieważna, to karta, która:

1) nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Gminy Pszczew,

2) inna niż ustalona niniejszym statutem i przygotowana przez Komisję.

2. Karta powinna być zadrukowana tylko z jednej strony.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 28. 1. W przypadku, gdy kandydat na Sołtysa jest tylko jeden na karcie do głosowania umieszcza się pytanie: „Czy jesteś za wyborem kandydata:" oraz kratki obok nazwiska i imienia kandydata oznaczone opcjami: „TAK" (głos za kandydaturą), „NIE" (głos przeciw kandydaturze).

2. Wyborca głosuje na kandydata, stawiając znak "X" w kratce oznaczonej słowem "TAK" obok jego nazwiska. Postawienie znaku "X" w kratce oznaczonej słowem "NIE" obok nazwiska tego kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata.

3. Za nieważny uznaje się głos jeżeli wyborca nie postawi znaku "X" w żadnej kratce, postawi znaki "X" w obu kratkach lub postawi znak „X" w innym niż kratka miejscu.

4. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa jeżeli otrzymał więcej niż połowę głosów ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku braku rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 Wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 29. 1. Jeśli na Sołtysa kandyduje więcej niż jedna osoba, na karcie do głosowania obok wpisanych nazwisk i imion kandydatów, umieszcza się kratki. Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „X" w kratce przy nazwisku kandydata, którego wybiera.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie uwzględniając na kartach tylko tych kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów ważnych. Przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza dodatkowe głosowanie.

3. W przypadku jeżeli pomimo zastosowania ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2 głosowanie nie przyniesienie rozstrzygnięcia, Wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

4. Za nieważny uznaje się głos jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska któregokolwiek z kandydatów lub jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów lub też postawiono znak „X" w innym niż wyznaczone kratki miejscu.

§ 30. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca oddaje głos, stawiając znak „X" w kratce obok nazwiska wybranych kandydatów, w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona zgodnie z § 5 ust. 3.

2. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów ważnych, aż do wyczerpania liczby mandatów ustalonej zgodnie z § 5 ust. 3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie uwzględniając na kartach do głosowania tylko tych kandydatów, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów ważnych i spośród nich dokonuje się wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej. Przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza przerwę, po której zarządza dodatkowe głosowanie.

3. W przypadku jeżeli pomimo zastosowania ponownego głosowania, o którym mowa w ust. 2 głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Rada Sołecka działa w składzie powołanych członków Rady Sołeckiej, zaś Wójt zarządza a następnie przeprowadza kolejne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.
Wybory, o których mowa w zdaniu poprzedzającym obejmują wybór brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 3, przewodniczy osoba wskazana przez Wójta albo Sołtys, jeżeli wybory dotyczą wyłącznie członków Rady Sołeckiej. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Wójt, z możliwością współdziałania Sołtysa.

5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku "X" w kratkach przy nazwisku żadnego kandydata lub postawiono znak „X" w kratkach przy większej liczbie kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej ustalona zgodnie z § 5 ust. 3 lub postawiono znak „X" w innym miejscu niż w kratkach.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:

1) z chwilą śmierci,

2) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi z pełnionej funkcji,

3) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 33 niniejszego statutu,

4) utraty prawa wybieralności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

2. Sołtys niezwłocznie powiadamia Wójta o powziętej informacji o śmierci członka rady sołeckiej.

3. Do *wygaśnięcia mandatu* na skutek zrzeczenia się mandatu dochodzi z dniem złożenia rezygnacji przez sołtysa. Z chwilą złożenia rezygnacji, wójt zwołuje zebranie stałych mieszkańców sołectwa w sprawie wyboru nowego sołtysa w terminie 30 dnia od wystąpienia przyczyny.

4. W przypadku rezygnacji sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego funkcji, do czasu wyboru nowego sołtysa obowiązki jego przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej lub wskazany przez niego inny członek Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w § 31 ust. 1, Wójt Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, stosując odpowiednio zasady określone niniejszym statutem przewidziane dla wyborów organów sołectwa, w terminie 30 dnia od wystąpienia przyczyny.

2. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana i procedująca z zachowaniem trybu przewidzianego w niniejszym statucie dla wyboru organów Sołectwa.

3. Wyborów uzupełniających można nie przeprowadzać jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej

§ 33. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez zebranie stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani podczas zebrania odwoławczego.

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Wójta.

4. Zebranie odwoławcze w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zwołuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wskazując miejsce, dzień, godzinę i proponowany porządek obrad oraz przewodniczącego zebrania. Podczas zebrania zapoznaje się uczestników z treścią wniosku, o którym mowa w ust. 8.

5. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy.

8. Wniosek o odwołanie wraz z zarzutami i uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 6 należy dołączyć listę mieszkańców Sołectwa popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu oraz własnoręcznego podpisu. We wniosku należy wskazać osobę do korespondencji.

9. Wnioskom niespełniającym wymogu określonego w ust. 5, 6 i 8 Wójt nie nadaje biegu.

10. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień pisemnych lub ustnych.

11. Zawiadomienie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania w celu odwołania wraz z pouczeniem o prawie złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych we wniosku o odwołanie, Wójt doręcza za potwierdzeniem odbioru.

12. Zebranie zobowiązane jest do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych stron, chyba że te osoby wiedziały o terminie zebrania i nie stawiły się na nie z przyczyn leżących po ich stronie.

13. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu jawnym i bezpośrednim i następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

14. Odwołanie Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się na zebraniu, pomimo prawidłowego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 11.

§ 34. 1. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą zostać przeprowadzone na tym samym zebraniu z zachowaniem trybu przewidzianego w niniejszym statucie dla wyboru organów Sołectwa.

2. Wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się po zakończeniu głosowania w sprawie odwołania.

Protesty wyborcze, ważność wyborów

§ 35. 1. W terminie 14 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, jeżeli doszło do naruszenia postanowień niniejszego statutu, które mogło mieć wpływ na wynik wyborów lub sposób ustalenia ich wyników.

2. Protest może wnieść osoba uprawniona do udziału w wyborach.
3. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.
4. Protest powinien zawierać sformułowane zarzuty oraz wskazanie dowodów na ich poparcie.
5. Wójt rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia, w formie zarządzenia zawierającego uzasadnienie.
6. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia opublikowania orzeczenia zgodnie z ust. 11.
7. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia postanowień statutu mogącego mieć wpływ na wynik wyborów Wójt zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów w niezbędnym zakresie. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.
9. Protest zostaje oddalony, jeżeli nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie lub stwierdzone naruszenie nie mogło mieć wpływu na wynik wyborów.
10. Protest wniesiony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, albo przez osobę nieuprawnioną, pozostawia się bez rozpoznania.
11. O sposobie rozpatrzenia protestu oraz odwołania zawiadamia się osobę, która je wniosła. Informację o sposobie rozpatrzenia protestu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

Rozdział 6

Gospodarowanie mieniem i finansami sołectwa

§ 36.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku wyodrębnienia funduszu sołeckiego, Zebranie Wiejskie uchwala coroczny plan finansowy wydatków realizowanych w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy dla Sołectwa.

5. Mienie zakupione w ramach realizacji funduszu sołeckiego Wójt przekazuje sołectwu do użytkowania.

6. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania inne składniki mienia komunalnego.

7. Przekazanie mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

8. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego będącego w jego użytkowaniu w ramach zwykłego zarządu, tj.:

1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
2) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim nadzór,
3) wykorzystuje powierzone mienie na realizację zadań statutowych,
4) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia.

9. W imieniu sołectwa mieniem komunalnym zarządza Sołtys.

10. Środki finansowe przewidziane w budżecie gminy, sołectwo może przeznaczyć, na realizację zadań własnych gminy m.in. na:

1) realizację przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych dotyczących sołectwa;
2) bieżące utrzymanie mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania;
3) przedsięwzięcia dotyczące poprawy stanu infrastruktury gminnej na obszarze sołectwa;
4) działania związane z utrzymaniem porządku i czystości w sołectwie;
5) działania służące poprawie bezpieczeństwa;
6) utrzymanie i poprawę stanu terenów zielonych;
7) realizację przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców;
8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu;
9) wspieranie inicjatyw społecznych.

11. Obsługę finansowo – księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

Projekt

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 37. 1. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Wójt i Rada Gminy, która wykonuje tę funkcję bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

3. Organy, o których mowa w ust. 2, w ramach przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych, mają prawo żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, a także uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołeckiej. Do wykonywania tych czynności mogą delegować swoich przedstawicieli.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, sygnalizują organom sołectwa stwierdzone nieprawidłowości oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu ich wyeliminowania.

5. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

6. Wójt, w ramach sprawowanego nadzoru, może żądać od organów sołectwa informacji oraz przyjmować sprawozdania z ich działalności.

7. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zgodności uchwały Zebrania Wiejskiego z prawem Wójt wstrzymuje jej wykonanie, o czym zawiadamia Sołtysa na piśmie i przedstawia ją Radzie Gminy.

8. Wstrzymanie oraz wystąpienie Wójta, o którym mowa w ust. 7, następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

9. Rozstrzygnięcia w sprawach legalności uchwał sołectwa podejmuje rada gminy.

10. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa Rada Gminy orzeka o nieważności uchwały w całości lub w części.

11. Rozstrzygnięcie Rady Gminy powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Uchwała zebrania wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta.

13. Od decyzji Wójta, o której mowa w ust. 12, sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji Wójta. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne.

§ 38. 1. Każdy ma prawo wnieść pisemną skargę na działalność organów sołectwa, a także na działalność członków Rady Sołeckie w zakresie wykonywania funkcji w radzie sołeckiej.

2. Rozpatrywanie *skarg* na działalność Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy do kompetencji rady gminy. Postanowienia § 37 ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 39. 1. W Sołectwie może zostać utworzona młodzieżowa rada jednostki pomocniczej.

2. Młodzieżowa rada jednostki pomocniczej ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach dotyczących młodzieży na obszarze Sołectwa.

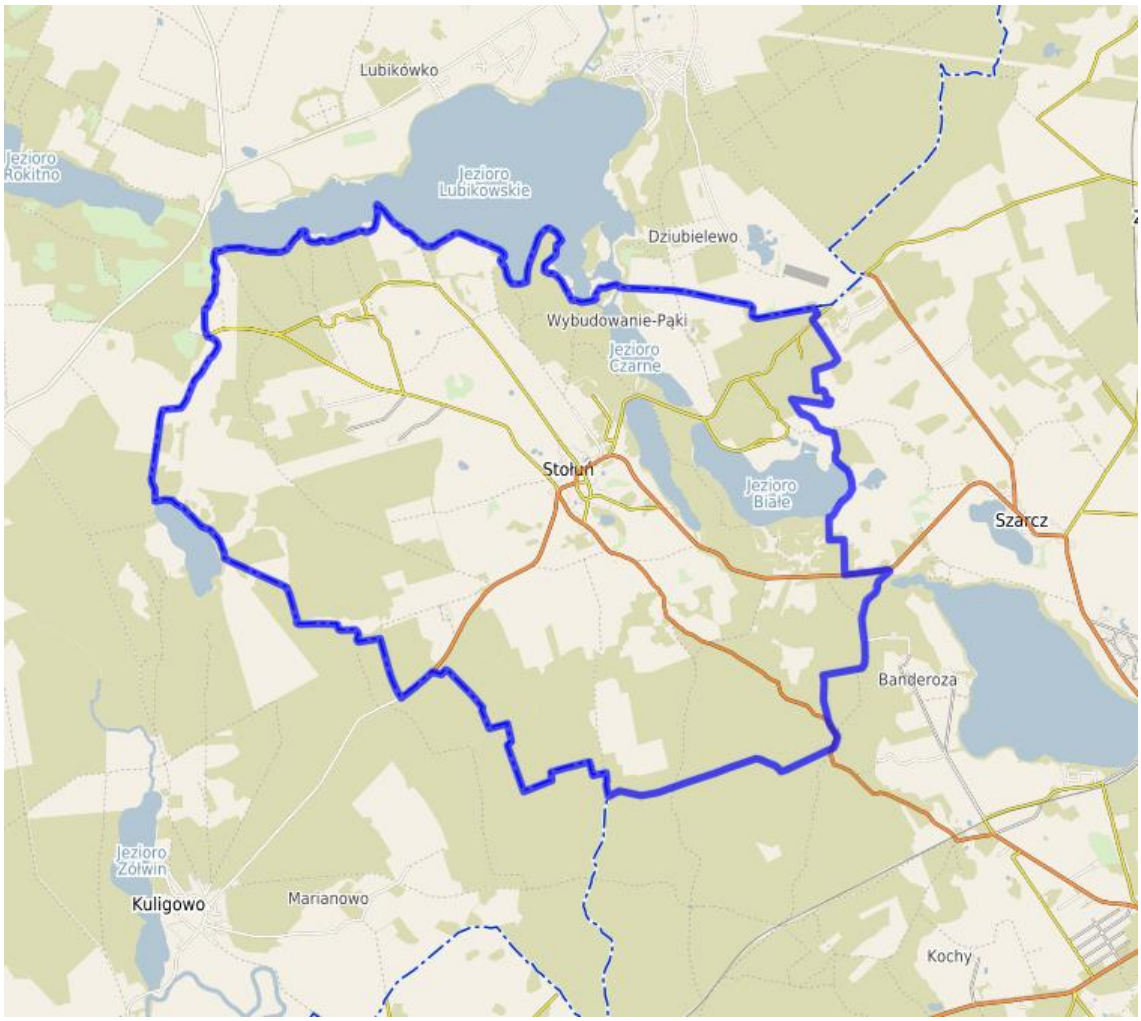
3. Zasady wyboru członków, organizację i tryb działania młodzieżowej rady jednostki pomocniczej określa odrębna uchwała Rady Gminy Pszczew.

§ 40. Do zmian niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Projekt

Załącznik do Statutu Sołectwa Stołuń

SOŁECTWO STOŁUŃ



Projekt

Uzasadnienie do projektu Uchwały Rady Gminy Pszczew

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Stołuń

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Sołectwo Stołuń jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczew, a jego funkcjonowanie wymaga określenia zasad działania w formie statutu.

Celem przedłożonego projektu uchwały jest nadanie nowego Statutu Sołectwu Stołuń odpowiadającego aktualnym przepisom prawa oraz potrzebom organizacyjnym związanym z funkcjonowaniem sołectwa.

Projekt statutu reguluje w szczególności: nazwę i obszar działania sołectwa, organizację oraz zadania organów sołectwa, zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej, zakres zadań przekazywanych sołectwu, zasady kontroli i nadzoru nad działalnością sołectwa.

Przyjęcie nowego statutu jest zasadne również z uwagi na potrzebę uporządkowania i ujednolicenia regulacji dotyczących funkcjonowania sołectw na terenie Gminy Pszczew.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami Sołectwa Stołuń, przeprowadzonym na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, Uchwały Nr XXIV.171.2020 Rady Gminy Pszczew z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami, Zarządzenia Nr 0050.156.2026 Wójta Gminy Pszczew z dnia 24 września 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektów statutów Sołectw Gminy Pszczew.

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 12 października 2026 r. do 12 listopada 2026 r. W ramach konsultacji mieszkańcy mogli zapoznać się z projektem uchwały i projektem statutu, składać uwagi, opinie i propozycje zmian w formie pisemnej i elektronicznej, uczestniczyć w spotkaniach konsultacyjnych przeprowadzonych w dniach 21 października 2026 r. oraz 3 listopada 2026 r.

W toku konsultacji wpłynęło ……..uwag/opinii/propozycji zmian, z czego …… zostało uwzględnionych w całości lub części.

Przeprowadzenie konsultacji społecznych spełnia wymóg ustawowy poprzedzający nadanie statutu jednostce pomocniczej.

Wobec powyższego podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Sołectwa Stołuń jest zasadne.