**ZARZĄDZENIE Nr 120.294.2023**

**Wójta Gminy Pszczew**

z 24.02.2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizacje programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w latach 2021- 2023 w Gminie Pszczew w 2023 roku.**

 Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 559) w związku z art. 7 ust.1 pkt 1 oraz art. 48 i 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXX.226.2020 Rady Gminy Pszczew z dnia 29 grudnia 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w latach 2021-2023 w Gminie Pszczew

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór realizatora programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)w latach 2021-2023 w Gminie Pszczew w 2023 roku.

 **2.** Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

 **3.** Wzór oferty na realizację programu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2. 1.** W celu przeprowadzenia konkursu ofert, o którym mowa w § 1, powołuję komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

 1) Monika Załucka – Przewodnicząca Komisji

 2) Ewa Maciejczak – Członek Komisji

 3) Dorota Strug – Członek Komisji

 **2.** Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

3) osoba pozostająca w wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym,

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostaje wobec niego w nadrzędności służbowej.

 **3.** W sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje się wyłączenia i powołuje się nowego członka Komisji.

 **4.** Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca.

 **5.** Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

 **6.** Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

 2) otwiera koperty z ofertami,

 3) ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,

 4) wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w otwartym konkursie ofert, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

 5) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w przedmiotowym konkursie, lub które wpłynęły po wyznaczonym terminie,

 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.

 **7.** Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Wójt Gminy Pszczew.

 **8.** Po zatwierdzeniu protokołu, Wójt powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.

 **9.** Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Pszczewie.

 **10.** Od decyzji Wójta Gminy Pszczew nie przysługuje odwołanie.

 **11.** Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.